

**NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE 2017.
október 24-én megtartott *rendkívüli ülésének***

TÁRGYSOROZATA

JEGYZŐKÖNYVE

HATÁROZATA: 83-85.


RENDELETE: 21.


Száma: 1/1-14/2017.

TÁRGYSOROZAT

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására.
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyására.
- 3) Előterjesztés a településképi szabályozások készítésére vonatkozó tervezési szerződés, valamint az ezzel összefüggő települési főépítész tevékenység végzésére létrejött megbízási szerződés módosítására.

Nyírmeggyes, 2017. október 29.


Szökéné Vadon Edit
polgármester



J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Községházán **2017. október 24-én** 16,00 órakor kezdődött **rendkívüli ülésén.**

Jelen vannak: Szőkéné Vadon Edit polgármester
Erdődi Istvánné képviselő
Balogh Sándorné képviselő
Dr. Gergely Miklós képviselő
Jakab Melinda képviselő

Meghívottként: Lipták József jegyző
Kovácsné Sepa Krisztina jegyzőkönyvvezető

A Polgármester köszöntötte a megjelenteket, majd megnyitotta a Képviselő-testület rendkívüli ülését. Megállapította, hogy az ülés 5 fővel határozatképes.

A Polgármester javasolta a meghívóban szereplő napirendi pontok megtárgyalását, azzal, hogy a nyilvános ülést követően a 4) napirendi pont zárt ülésen kerüljön megtárgyalásra. Ezt követően javaslata alapján a *Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – az ülés napirendjének elfogadásáról a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

83/2017. (X. 24.)

önkormányzati határozata

a Képviselő-testület 2017. október 24-ei rendkívüli ülése napirendjének elfogadásáról.

A Képviselő-testület:

a 2017. október 24-ei rendkívüli ülése napirendjét az alábbiak szerint **fogadta el:**

- 1) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására.
- 2) Előterjesztés az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyására.

- 3) Előterjesztés a településképi szabályozások készítésére vonatkozó tervezési szerződés, valamint az ezzel összefüggő települési főépítész tevékenység végzésére létrejött megbízási szerződés módosítására.
- 4) Előterjesztés Szondi Csaba alpolgármester méltatlansági ügyének elbírálására. **(zárt ülésen)**

A határozatot kapiák:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)

1. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Balogh Sándorné (a Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, s a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolta a Képviselő-testület felé.

A Jegyző javasolta, hogy 2017. október 26. napján lépjen hatályba a rendelet.

Kérdés-észrevétel nem hangzott el.

A Polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül – a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

21/2017. (X. 26.)

önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015.
(IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **SZMSZ.**) 1. § (5) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„**e)** Nyírmeggyes Község Önkormányzat társulásai:

ea) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi

Társulás (szh.: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.);

eb) Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás (szh.: 4700 Mátészalka, Rákóczi u 43.)

ec) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási

Társulás (szh.: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.);

ed) Szatmári Ivóvízminőségi-javító Önkormányzati Társulás

(szh.: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.);

ee) Nyírmeggyes-Nyírcsaholy Önkormányzatok Társulása Szennyvízcsatorna-

hálózat kiépítésére (szh.: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.);

ef) Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás

(szh.: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).”

2. § Az SZMSZ. 1. melléklete helyébe ezen rendelet azonos számozású melléklete lép.

3. § Ez a rendelet 2017. október 26. napján lép hatályba, azzal, hogy az 1. § rendelkezéseit 2017. szeptember 1. napjától irányadónak kell tekinteni.

4. § A rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

2. tsp. Előterjesztés az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyására.

Előadó: Polgármester

A Polgármester előadta, hogy Nyírmeggyes Község Önkormányzat jelenleg a 38/2012. (IX. 03.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabállyal rendelkezik, mely a korábbi közbeszerzési törvény alapján készült. Indokolt volt a hatályos szabályzat áttekintése, mely során a módosítás helyett egy új szabályzat elfogadását tartottuk indokoltnak.

A Polgármester felkérte a Pénzügyi Bizottság Elnökét a bizottsági vélemény ismertetésére.

Balogh Sándorné (a Pénzügyi Bizottság Elnöke): Előadta, hogy a Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, s a határozat-tervezetet egyhangúlag elfogadásra javasolták a Képviselő-testület felé.

A Képviselők részéről kérdés-észrevétel nem hangzott el.

Ezt követően a Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy *a Képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

84/2017. (X. 24.)

önkormányzati határozata

az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület:

a Polgármester előterjesztésében megismerte az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatát *(a tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva, 10 oldal terjedelemmel)* és azt – az előterjesztett tartalommal – **jóváhagyta.**

A határozatot kapják (a jóváhagyott Közbeszerzési Szabállyal együtt):

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői (helyben)
- 4) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetője (székhelyén)

(Balogh Sándorné képviselő távozott az ülésről!!)

3. tsp. Előterjesztés a településképi szabályozások készítésére vonatkozó tervezési szerződés, valamint az ezzel összefüggő települési főépítész tevékenység végzésére létrejött megbízási szerződés módosítására.

Előadó: Polgármester

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el a Polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet és megállapította, hogy a *Képviselő-testület 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő döntést hozta:*

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

85/2017. (X. 24.)

önkormányzati határozata

a településképi szabályozások készítésére vonatkozó tervezési szerződés, valamint az ezzel összefüggő települési főépítész tevékenység végzésére létrejött megbízási szerződés módosításáról.

A Képviselő-testület:

- 1) a Polgármester előterjesztésében megismerte a településképi szabályozások készítésére vonatkozó tervezési szerződés, valamint az ezzel összefüggő települési főépítész tevékenység végzésére létrejött megbízási szerződés módosítására irányuló szerződés-tervezetet.
- 2) a módosító szerződés tervezetének *(előterjesztéshez csatolva, 2 oldal terjedelemmel)* jóváhagyásával felhatalmazta a Polgármestert a módosításra irányuló szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. október 31.

A határozatot kapiják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)

- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
- 4) Végh József (4400 Nyíregyháza, Fészek u. 48. szám)


A Polgármester megköszönte a résztvevők együttműködését, majd a Képviselő-testület nyilvános ülését 16,30 órakor bezárta.

Ezt követően a Képviselő-testület zárt ülést tartott melyről külön jegyzőkönyv készült.

km. az 1. oldalon


Szőkéné Vadon Edit
polgármester




Lipták József
jegyző

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől
4722 Nyírmeggyes, Petőfi u. 6. szám
Telefon: (44) 409-750, 409-850



Száma: 1/1-14/2017.

MEGHÍVÓ

Nyírmeggyes Község Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 65. §-a alapján **rendkívüli ülés tartására összehívom.**

Az ülés helye: Községháza

Az ülés ideje: 2017. október 24. (kedd) 16,00 óra

NAPIRENDI JAVASLAT:

- 1.) Előterjesztés az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására.
Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 2.) Előterjesztés az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyására.
Előadó: Polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
- 3.) Előterjesztés a településképi szabályozások készítésére vonatkozó tervezési szerződés, valamint az ezzel összefüggő települési főépítész tevékenység végzésére létrejött megbízási szerződés módosítására.
Előadó: Polgármester
- 4.) Előterjesztés Szondi Csaba alpolgármester méltatlansági ügyének elbírálására.
Előadó: Ügyrendi Bizottság Elnöke

Nyírmeggyes, 2017. október 19.



Szőkéné Vadon Edit sk.
polgármester

J E L E N L É T I Í V

A Képviselő-testület 2017. október 24.én 16. óra 00. perc kezdettel tartott
rendkívüli testületi üléséről

- 1.) Szőkéné Vadon Edit polgármester
2.) Szondi Csaba alpolgármester
3.) Balogh Sándorné
4.) Jakab Melinda
5.) Rácz Ferenc
6.) dr. Gergely Miklós
7.) Erdődi Istvánné
8.) Lipták József jegyző
9.) Kovácsné Sipa Krisztina jegyzőkönyvvezető
Kovácsné Sipa Krisztina

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől

4722. Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Telefon: (44) 409-750, 409-850



Ügyirat száma: 111-14/2017.

*Készítette: Lipták József
jegyző*

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015.
(IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosítására.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat 2015. évben alkotta meg a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: **SZMSZ.**).

A Nyírmeggyes Község Önkormányzat és Tiborszállás Község Önkormányzat Intézmény Fenntartó Társulása (továbbiakban: társulás) 2017. augusztus 31. napjával megszűntetésre került, valamint a természetbeni ellátások és az ASP pályázattal kapcsolatos könyvelési teendők változása miatt szükségessé vált az SZMSZ módosítása a mellékelt tervezet szerint, ugyanis

- az SZMSZ. 1. § (5) bekezdésből törölni kell a társulást.
- az SZMSZ. 1. melléklet nem felel meg mindenben az előírásoknak.

Erre tekintettel terjesztem be a csatolt rendelet tervezetét a Képviselő-testület elé, s kérem annak elfogadását.

Nyírmeggyes, 2017. október 11 .



Mellékletek:

- o *Rendelet-tervezet (1 db, 3 oldal)*
- o *Hatásvizsgálat, indokolás (1 db, 2 oldal)*

Hatásvizsgálat, indokolás

Nyírmeggyes Község Önkormányzatának

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015.
(IV. 29.) önkormányzati rendelet önkormányzati rendelet módosításához, a
jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17-18. §-ai szerint.**

Az előterjesztéshez (önkormányzati rendelethez) kötelezően csatolandó indokolás és hatásvizsgálat tartalma:

Előzetes hatásvizsgálat

„17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
ab) környezeti és egészségi következményeit,
ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.”

Indokolási kötelezettség

„18. § (1) A jogszabály tervezetéhez a jogszabály előkészítője indokolást csatol, amelyben bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

(2) A jogszabály tervezetének indokolásában tájékoztatást kell adni a javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangjáról, valamint a 20. § szerinti egyeztetési kötelezettségről”

1) Hatásvizsgálat:

- A rendelet megalkotásának önmagában társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs. Várható pozitív hatása lesz a jogszabályi előírásoknak való megfelelés. Negatív hatással nem kell számolni.
- Adminisztratív többletterherrel nem számolunk az Önkormányzatnál a rendelet megalkotása miatt.
- A rendelet megalkotása az Önkormányzattól külön személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket nem igényel.

2) Indokolás:

- Az önkormányzati rendelet tervezete EU-s rendelkezésbe nem ütközik.
- A megalkotás indokát és várható hatásait az előterjesztésben és fentebb ismertettem.
- A tervezet véleményeztetést nem igényelt, de azt előzetesen megismertettük, egyeztettük az Államkincstárral.
- A tervezet – megítélésünk szerint – összhangban áll a hatályos jogszabályokkal.

Nyírmeggyes, 2017. október 11.



Szókéné Vadon Edit
Szókéné Vadon Edit
polgármester

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

../2017. (.....)

önkormányzati rendelete

**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015.
(IV. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés d) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: **SZMSZ.**) 1. § (5) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„**e)** Nyírmeggyes Község Önkormányzat társulásai:

ea) Szatmári Egyesített Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézményi Társulás (szh.: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.);

eb) Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás (szh.: 4700 Mátészalka, Rákóczi u 43.)

ec) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Települési Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (szh.: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.);

ed) Szatmári Ivóvízminőségi-javító Önkormányzati Társulás (szh.: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.);

ee) Nyírmeggyes-Nyírcsaholy Önkormányzatok Társulása Szennyvízcsatorna-hálózat kiépítésére (szh.: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.);

ef) Szabolcs 05. Önkormányzati Területfejlesztési Társulás (szh.: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.).”

2. § Az SZMSZ. 1. melléklete helyébe ezen rendelet azonos számozású melléklete lép.

3. § Ez a rendelet 2017. napján lép hatályba, azzal, hogy az 1. § rendelkezéseit 2017. szeptember 1. napjától irányadónak kell tekinteni.

4. § A rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Szökéné Vadon Edit sk.
polgármester

Lipták József sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet 2017. napján kihirdetésre került.

Nyírmeggyes, 2017.

Lipták József sk.
jegyző

1. melléklet a/2017. önkormányzati rendelethez.

„SZMSZ. 1. melléklete

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ, VALAMINT ÖNKÉNT VÁLLALT KÖZFELADATAI ÉS VÁLLAKOZÁSI TEVÉKENYSÉGE

I.

Az Önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

II.

Kötelező közfeladatok, alaptevékenységek
(Kormányzati funkció száma és megnevezése szerint)

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és- működtetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042180	Állat-egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
062010	Településfejlesztés igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közvilágítás
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermekek napközbeni ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
104060	A gyermekek, fiatalok, családok életminőségét javító programok
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

III.

Önként vállalt feladatok

Államháztartáson kívüli szereplők – döntően civil szervezetek – támogatása.

IV.

Vállalkozási tevékenység

Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Nyírmeggyes, 2017.....

Szőkéné Vadon Edit sk.
polgármester

Lipták József sk.
jegyző

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Polgármesterétől

4722. Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Telefon: (44) 409-750, 409-850



Ügyirat száma: 11.1.1.19/2017.

*Készítette: Lipták József
jegyző*

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló – jelenleg hatályos – 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1)-(2) bekezdései szerint:

„27. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.”

Nyírmeggyes Község Önkormányzat jelenleg a 38/2012. (IX. 03.) képviselő-testületi határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzattal rendelkezik, mely a korábbi közbeszerzési törvény (2011. évi CVIII. törvény) alapján készült, s egyes esetekben (ha annak nettó értéke meghaladja a 3 millió forintot, de a közbeszerzési értékhatárt nem éri el) a beszerzésekre is alkalmazni kell.

Jelenleg a közbeszerzésekre, az eljárásokra a Kbt. vonatkozik, így indokolt volt a hatályos szabályzat áttekintése, mely során a módosítás helyett egy új szabályzat elfogadását tartjuk indokoltnak és célravezetőbbnek.

Ezért terjesztem be a csatolt szabályzat tervezetét a Képviselő-testület elé, s kérem annak jóváhagyását.

Nyírmeggyes, 2017. október 20.



*Szőkéné Vadon Edit
polgármester*

Mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 db, 1 oldal)
- Közbeszerzési Szabályzat tervezete (1 db, 2 oldal)

TERVEZET!

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2017. (.....)

önkormányzati határozata

az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatának jóváhagyásáról.

A Képviselő-testület:

a Polgármester előterjesztésében megismerte az Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatát *(a tervezet a jegyzőkönyvhöz csatolva, oldal terjedelemmel)*

és azt

„A” változat:

– az előterjesztett tartalommal – **jóváhagyta.**

„B” változat:

a következő **módosításokkal hagyta jóvá:**

.....

„C” változat:

nem hagyta jóvá,.....

A határozatot kapják (a Közbeszerzési Szabályzattal együtt):

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Köztisztviselői (helyben)
- 4) Nyírmeggyes Község Önkormányzat „Nyitnikék” Óvodája és Konyhája Vezetője (székhelyén)

Szökéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

2017.

Jóváhagyva: Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2017. (.....) önkormányzati határozatával.

Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi – általános jellegű – szabályzatot (a továbbiakban: **Kbsz.**) fogadja el:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, hatálya, egyéb általános rendelkezések

1) A Kbsz. célja, hogy – a Kbt.-ben foglalt szabályok keretei között és összhangban a vonatkozó más jogszabályokkal – meghatározza a közbeszerzési eljárások

- a) előkészítésének,
- b) lefolytatásának,
- c) belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- d) az ajánlatkérők és a nevükben eljáró, illetve az eljárásba bevont más személyek, valamint szervezetek felelősségi körét *(különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket)*, és
- e) a közbeszerzési eljárások dokumentálási

rendjét.

2) A Kbsz. **hatálya** alá tartoznak:

- a) Nyírmeggyes Község Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**),
- b) a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: **Hivatal**),
- c) az Önkormányzat azon költségvetési szerve, amelynek gazdálkodási feladatait a Hivatal látja el,
- d) az Önkormányzat többségű tulajdonú gazdasági társasága, valamint közalapítványa,
- e) valamint az ezek nevében, vagy más minőségben a közbeszerzési eljárás során eljáró személyek, szervezetek.

3) A 2)b)-d) pontok alatti valamennyi szerv esetében is Önkormányzat – illetve a nevében eljáró szerv, személy – jár el ajánlatkérőként és folytatja le a közbeszerzési eljárást a Kbsz. szerint.

4) Az Önkormányzatot megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az ajánlatkérőt a Kbt. szerint megilletik, vagy terhelik.

5) A közbeszerzési eljárás lefolytatása és így a Kbsz. alkalmazása – a Kbt.-ben meghatározott kivételekkel – akkor **kötelező**, ha – ide értve a koncesszió, valamint a vegyes beszerzések esetét is – a Kbt. szerinti árubeszerzés, építési beruházás, vagy szolgáltatás megrendelésének becsült értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az adott időszakra vonatkozó költségvetési törvényben meghatározott irányadó közbeszerzési értékhatárt (a továbbiakban: **közbeszerzési értékhatár**). A becsült értéket a Kbt. előírásai szerint kell megállapítani.

- 6) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a beszerzést bonyolító szerv vezetője – a 2)a)-c) pontok esetében a Jegyző – az erre vonatkozó külön beszerzési szabályzatban határozza meg az adott szerve irányadó beszerzési szabályokat.

II. FEJEZET

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

2. A közbeszerzési igények tervezése

- 1) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves – a Közbesz. hatálya alá tartozók szerint – összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
- 2) A közbeszerzési terv összeállításáról, valamint Képviselő-testület elé terjesztéséről a Kbsz.-ben meghatározott személy gondoskodik.
- 3) A közbeszerzési tervre egyebekben *(pl.: honlapon történő közzététel stb.)* a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

3. A közbeszerzési eljárás adminisztrációja

- 1) Minden közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött közbeszerzési szerződés teljesítéséig – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint dokumentálni kell.
- 2) Minden közbeszerzési dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint kell iktatni és kezelni.
- 3) Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározottak szerint éves statisztikaiösszegzést kell készíteni.
- 4) A közbeszerzési eljárás adminisztrációjáról, statisztikai feladatainak teljesítéséről a Kbsz.-ben meghatározott személy gondoskodik.

4. A közbeszerzési eljárásban résztvevőkre vonatkozó szabályok

- 1) A közbeszerzési eljárás teljes szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek, vagy szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi vagy pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- 2) Ide értve a Bírálóbizottságot is nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lefolytatásában az a személy, vagy szervezet, aki, vagy amely esetében a Kbt. szerinti összeférhetlenség fennáll.

- 3) Az eljárás megindításával egyidejűleg a benyújtott ajánlatok elbírálásának előkészítése érdekében – az adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalmoszerűen – meghatározott szakértelemmel rendelkező, páratlan számú, de legalább három tagból álló, a közbeszerzési eljárást lezáró döntést előkészítő bizottságot (a továbbiakban: **Bírálóbizottság**) kell létrehozni.
- 4) Nem lehet a Bírálóbizottság tagja a Képviselő-testület tagja (*a polgármester, az alpolgármester és a települési képviselő*), valamint állandó bizottságának tagja (*elnöke, annak helyettese, bármely tagja*), továbbá a Kbsz. hatálya alá tartozó szervek bármely alkalmazottja.
- 5) A Bírálóbizottság szükség szerinti összehívásáról és az ülés vezetéséről a Bírálóbizottság elnöke - akadályoztatása esetén elnök-helyettese – gondoskodik.
- 6) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.
- 7) A Bírálóbizottság döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza. Minden tagnak egy szavazata van, s a tagok szavazata egyenlő.
- 8) A Bírálóbizottság írásbeli véleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntés érdekében.
- 9) A Bírálóbizottság tevékenységéről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek mellékletét képezik a tagok megfelelő indokolással ellátott egyéni bírálati lapjai.
- 10) Egyebekben a Bírálóbizottság – figyelemmel a Kbsz. más rendelkezéseire is – saját maga állapítja meg működési szabályait.
- 11) Szükség szerint a közbeszerzési feladatok jogszerű teljesítéséhez az ajánlatkérő részéről – a Kbt. és a Kbsz. rendelkezéseinek betartásával – közbeszerzési tanácsadó, vagy külső szervezet közreműködését is igénybe lehet venni.

5. Az eljárás megindítása

- 1) A közbeszerzési eljárás az azt megindító hirdetmény (*hirdetmény nélkül induló eljárások esetében a felhívás*) végleges szövegének jóváhagyását követően indítható.
- 2) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás – a közbeszerzési eljárás irányadó szabályának megfelelően – a Kbt. szerinti fajtájú és tartalmú lehet.
- 3) A Kbt.-ben meghatározott esetekben a Kbt. és az erre vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint kell gondoskodni a hirdetmény útján történő közzétételről, valamint az ezzel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

6. Az ajánlat benyújtása és bontása

- 1) Az ajánlatot, vagy részvételi jelentkezést minden esetben írásban és zárt borítékban, az ajánlatkérő által megadott címre postai úton, vagy közvetlen átadással lehet érvényesen benyújtani az ajánlattételre biztosított határidő lejártáig.
- 2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.
- 3) A beérkezett ajánlatok borítékján fel kell tüntetni a beérkezés pontos időpontját, továbbá rögzíteni kell azon, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat beérkezés szerinti sorszámát.
- 4) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 5) Az ajánlatok felbontásánál az ajánlatkérő képviselőjében eljáró személy(ek) és a jegyzőkönyvvezető, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személy(ek), továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek, személyek, illetve azok képviselői lehetnek jelen.
- 6) Az ajánlatok felbontásának megkezdésekor – az ajánlatok felbontása előtt – ismertetni kell a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.
- 7) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (*székhelyét, lakhelyét*), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (*részszempontok*) alapján értékelésre kerülnek.
- 8) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérő képviselőjének jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított 5 (öt) napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

7. A hiánypótlásra vonatkozó szabályok

Az ajánlatkérő – indokoltsága esetén, a Kbt. szabályai szerint – az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel köteles biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

8. Ajánlatok elbírálása, értékelése

- 1) Az ajánlatok elbírálásának előkészítése, valamint az elbírálás során is meg kell vizsgálni azt, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati hirdetményben, vagy felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- 2) Az elbírálás során meg kell állapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve érvényesek, valamint, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- 3) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati hirdetményben, vagy felhívásban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a Kbt.-ben foglaltakra tekintettel kell értékelni és elbírálni.

9. A szerződések megkötése, teljesítése

Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a közbeszerzési szerződés Kbt. szerinti megkötésére (*aláírására*) – a szerződéskötésre vonatkozó felhatalmazás alapján – a közbeszerzési eljárást lezáró döntésben megjelölt személy jogosult.

10.A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A Kbsz. hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését az Önkormányzat megbízott belső ellenőre végzi.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETVE AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

11. A Képviselő-testület

- 1) Az Önkormányzatot, mint ajánlatkérőt megillető jogok gyakorlására, illetve kötelezettségek teljesítésére – amennyiben jogszabály, vagy a Kbsz. másképp nem rendelkezik – a Képviselő-testület jogosult.
- 2) A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a Képviselő-testület hatásköre, feladata és felelőssége különösen:
 - a) jóváhagyja, illetve – szükség szerint – módosítja a Kbsz.-t;
 - b) jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét;
 - c) közvetlenül a b) pont alatti jóváhagyást követően – az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan – megbízza a Bírálóbizottság tagjait, és a tagok közül kijelöli a Bírálóbizottság elnökét, elnök-helyettesét;
 - d) indokolt esetben – ha a megbízás becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja – dönt a Közbeszerzési Szolgáltató megbízásáról;
 - e) a Bírálóbizottság véleménye és döntési javaslata alapján – az eljárás lezárásaként, a 8. alcím alatt meghatározottak figyelembe véve – dönt az ajánlatok érvényességéről, vagy érvénytelenségéről, valamint a közbeszerzési eljárás eredményességéről, vagy eredménytelenségéről, illetve eredményesség esetén annak eredményéről;
 - f) eredményes közbeszerzési eljárás esetén az eljárást lezáró érdemi

döntésében felhatalmazást a közbeszerzési szerződés megkötésre, és megjelöli az arra jogosult személyt.

12. A Jegyző

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, úgy a Jegyző (vagy az általa megbízott személy) hatásköre, feladata és felelőssége a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezése, különösen a következők:

- a) az éves költségvetés elfogadását követően, vagy – szüksége esetén – év közben **előkészíti** a közbeszerzési terv, illetve módosításának tervezetét;
- b) indokolt esetben kezdeményezi a Polgármester felé Közbeszerzési Szolgáltató megbízását a közbeszerzési eljáráshoz (teljes, vagy részleges lefolytatásához, tanácsadáshoz stb.);
- c) biztosítja a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során a Kbt. szerinti összeférhetetlenség vizsgálatának megtörténtét az ezzel összefüggő nyilatkozatok elkészítését;
- d) a szakmai igények alapján gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítéséről, a közbeszerzési eljárást meghirdető hirdetmény (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében az eljárást megindító felhívás), s benne az elbírálási szempontok **összeállításáról, vagy elkészítéséről, rendelkezésre állásáról**;
- e) gondoskodik az előírt közbeszerzési iratok érintetteknek való **átadásáról, vagy megküldéséről**;
- f) személyi javaslataival együtt **kezdeményezi** a Bírálóbizottság létrehozását, valamint segíti annak munkáját;
- g) **kezdeményezi** a Bírálóbizottság elnöke felé a bizottság szükség szerinti összehívását;
- h) gondoskodik a Bírálóbizottság **ügyviteli feladatainak ellátásáról**;
- i) biztosítja, hogy az ajánlattal kapcsolatos információk, iratok teljes terjedelmükben és időben a Bírálóbizottság **rendelkezésére álljanak, illetve hozzáférhetőek legyenek** a bizottság számára;
- j) biztosítja az ajánlatok szabályszerű érkeztetését, annak személyes benyújtásakor gondoskodik az ajánlat személyes **átvételéről** és az átvételről szóló elismervény **elkészítéséről**, valamint annak az ajánlattevő számára való **átadásáról**;
- k) gondoskodik az ajánlatok felbontásakor a bontással járó feladatok ellátásáról, különösen a **jegyzőkönyv készítéséről**;
- l) biztosítja, hogy a hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítás **megküldésre** kerüljön az ajánlattevő(k) részére;
- m) gondoskodik az ajánlatok időben történő **értékeléséről**;
- n) eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződés-tervezet alapján **előkészíti** a közbeszerzési szerződést és gondoskodik annak a meghatározott időpontban történő megkötéséről;
- o) gondoskodik a Kbt.-ben előírt **közzétételről, kommunikációról**, továbbá a nyilvánossággal, a közbeszerzési eljárások **dokumentálásával, statisztikai feladatainak teljesítésével** és az **iratok megőrzésével**, valamint a mindezekkel összefüggő feladatok ellátásáról;

- p) gondoskodik a közzététel díjának átutalásáról;
- q) biztosítja és ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények határidőben történő **végrehajtását**;
- r) felelős a közbeszerzési eljárás **általános törvényességének biztosításáért**, mellyel kapcsolatban észrevételét köteles haladéktalanul a Polgármester felé **jelezni**, illetve azt a Képviselő-testület **tudomására hozni**;
- s) az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az **összegzés elkészítéséről** és az ajánlattevők részére történő megküldéséről;
- t) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót közzétételre **megküldi** a Közbeszerzési Értesítő számára;
- u) gondoskodik a Kbt.-ben meghatározott adatok **honlapon való közzétételéről**;
- v) amennyiben a közbeszerzési szerződés teljesítése során **szerződésmódosításra** kerül sor, úgy gondoskodik az azzal kapcsolatos feladatok ellátásáról.

13. A Bírálóbizottság

A Bírálóbizottság:

- a) szükség esetén ülést tart;
- b) a Bírálóbizottság tagjai – külön-külön – az ajánlatokról írásban, megfelelő indokolással ellátott bírálati lapot készítenek és azt átadják a Jegyzőnek, aki azokat az ülés jegyzőkönyvéhez csatolja;
- c) a Bírálóbizottság bizottsági szinten – az egyes ajánlati lapok felhasználásával és a 8. alcím alatt meghatározottakat figyelembe véve – kiértékeli az ajánlatokat;
- d) indokoltsága esetén az ajánlattevőktől hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás kérését kezdeményezi a Polgármester felé;
- e) a 8. alcím alatt meghatározottakat figyelembe véve véleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntéshez.

14. A Polgármester

A Polgármester:

- a) – a Jegyző kezdeményezésére, vagy saját elhatározásából – indokolt esetben,
 - aa) ha a megbízás becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt nem éri el, úgy dönt arról;
 - ab) ha a megbízás becsült értéke a közbeszerzési értékhatárt eléri, vagy meghaladja, úgy javaslatot tesz a Képviselő-testület felé arra, hogy a közbeszerzési eljáráshoz *(teljes, vagy részleges lefolytatásához, tanácsadáshoz stb.)* Közbeszerzési Szolgáltató kerüljön megbízásra;
- b) képviseli az Önkormányzatot, a Képviselő-testületet a közbeszerzési eljárás során, eljár nevükben;
- c) időben beterjeszti a Képviselő-testület elé a testület döntését igénylő közbeszerzési tárgyú valamennyi előterjesztést, döntési tervezetet;
- d) a Bírálóbizottság kezdeményezésére az ajánlatkérő nevében köteles – indokoltsága esetén, a Kbt. szabályai szerint – az összes ajánlattevő számára,

azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

IV. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI SZOLGÁLTATÓ BEVONÁSA

- 1) A közbeszerzési eljárásba *(pl.: előkészítésébe, illetve lefolytatásába stb.)* – a közbeszerzési szakértelem biztosítása érdekében – az ajánlatkérő a Kbt. szerinti Közbeszerzési Szolgáltatót *(pl.: tanácsadót, bonyolítót stb.)* vonhat be.
- 2) A Közbeszerzési Szolgáltató köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani és szakértelmével elősegíteni a közbeszerzési eljárás Kbt. és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő lefolytatását.
- 3) A Közbeszerzési Szolgáltatót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg.
- 4) A közbeszerzési szolgáltató a megbízási szerződése szerint felel közbeszerzési tevékenységéért. A megbízási szerződésben pontosan meg kell határozni, hogy a Közbeszerzési Szolgáltató a Jegyző, vagy a Polgármester helyett, illetve a Képviselő-testület, valamint a Bírálóbizottság közbeszerzési tevékenységével kapcsolatban mely közbeszerzési feladatok ellátását és milyen mértékben biztosítja, s ez esetben hogyan alakul a felelősség megosztása.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a Kbsz. rendelkezéseit megismerni, értelmezni és alkalmazni, valamint az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni, továbbá eljárásukat megelőzően összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.
- 2) A Kbsz. a jóváhagyását követő napon lép hatályba, s rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben, eljárásoknál kell alkalmazni.
- 3) A Kbsz.-ben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Kbt., valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 4) Ha a Kbsz.-ben foglaltak és a 4) pont szerint hatályos jogszabályok előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadóak.
- 5) A Kbsz. hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 38/2012. (IX. 03.) önkormányzati határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzat.

Szökéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉTŐL
Nyírmeggyes, Petőfi S. u. 6.

Ügyirat száma: 111-19/2017.



Készítette: Lipták József jegyző

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

a településképi szabályozások készítésére vonatkozó tervezési szerződés, valamint az ezzel összefüggő települési főépítész tevékenység végzésére létrejött megbízási szerződés módosítására.

Tisztelt Képviselő-testület!

A településképi védelméről szóló **2016. évi LXXIV. törvény (Tvtv.)** 2017. szeptember végén módosításra került, mely szerint az önkormányzatoknak 2017. december 31. napjáig kell megalkotniuk a településképről szóló rendeletüket (a továbbiakban: **Tkr.**).

Mivel a településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: **TAK.**) és a Tkr. készítésével összefüggő tervezési, illetve a főépítész tevékenységre vonatkozó megbízási szerződéseinkben megállapított határidők ezzel nincsenek összhangban és a Tkr. október 31-éig nem készülhetett el, ezért indokolt az említett szerződésekben megállapított határidőket a módosított határidőhöz igazítani.

A Képviselő-testület jóváhagyásával megkötött szerződések jelenlegi szövege a következő:

A tervezési szerződés szerint:

„5. Teljesítés határideje: a tervezéshez szükséges digitális alaptérkép, adatszolgáltatási eljárás adatainak átadását követően:

- az egyeztetési fázisra elkészített TAK., Tkr. teljes dokumentációjának (a továbbiakban ezek együtt: **tervezési dokumentáció**) átadása: 2017. július 2. hete,
- a Képviselő-testület jóváhagyására tervezett elektronikus tervezési dokumentációjának átadása: legkésőbb 2017. szeptember 15.
- a módosított HÉSZ. átadása: legkésőbb 2017. október 31.”

A megbízási szerződés szerint:

„8) Felek megállapodnak abban is, hogy ezen megbízási határozott időre, 2017. május 1. napjától az 1) pontban megnevezett dokumentumoknak a Megbízó Önkormányzatok Képviselő-testületei (a továbbiakban: **Képviselő-testületek**) által történő elfogadása – legkésőbb 2017. szeptember 30. – napjáig szól.

Javaslom és kérem, hogy a Képviselő-testület – a csatolt határozat-tervezet szerint – döntsön az előterjesztés ügyében, s módosítsa a határidőket.

Nyírmeggyes, 2017. október 11.

Szókéné Vadon Edit
polgármester

Mellékletek:

- Határozat-tervezet (1 db, 1 oldal)
- Szerződés módosítás tervezete (1 db, 2 oldal)

NYÍRMEGGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2017. (.....)

önkormányzati határozata

a településképi szabályozások készítésére vonatkozó tervezési szerződés, valamint az ezzel összefüggő települési főépítész tevékenység végzésére létrejött megbízási szerződés módosításáról.

A Képviselő-testület:

- 1) a Polgármester előterjesztésében **megismerte** a településképi szabályozások készítésére vonatkozó tervezési szerződés, valamint az ezzel összefüggő települési főépítész tevékenység végzésére létrejött megbízási szerződés módosítására irányuló szerződés-tervezetet.
- 2) a módosító szerződés tervezetének *(előterjesztéshez csatolva, 2 oldal terjedelemmel)* jóváhagyásával **felhatalmazta** a Polgármestert a módosításra irányuló szerződés megkötésére.

Felelős: Polgármester

Határidő: 2017. október 31.

A határozatot kapják:

- 1) Polgármester (helyben)
- 2) Jegyző (helyben)
- 3) Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Ügyintézője (helyben)
- 4) Végh József (4400 Nyíregyháza, Fészek u. 48. szám)

Szőkéné Vadon Edit
polgármester

Lipták József
jegyző

...../2017.

SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről: **Nyírmeggyes Község Önkormányzata**

székhelye: 4722 Nyírmeggyes, Petőfi s. u. 6

adószáma: 15732547-2-15

képviselő: Szőkéné Vadon Edit polgármester

(a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről: **V-MENTOR Vállalkozási és Kereskedelmi Bt.**

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Fészek u. 48.

adószáma: 25651421-1-15

képviselő: Végh József Csaba

(a továbbiakban: **Megbízott**)

között (a Megrendelő és a Megbízott a továbbiakban együtt: **Felek**), a mai napon a következő feltételekkel:

1) Felek elhatározták, hogy a 2017. április 25. napján kelt – a Megrendelő településképi szabályozásai készítésére vonatkozó – tervezési szerződésüket módosítják, melynek értelmében az említett tervezési szerződés 5. pontjának a teljesítés határidejére vonatkozó rendelkezései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„**5. Teljesítés határideje:** a tervezéshez szükséges digitális alaptérkép, adatszolgáltatási eljárás adatainak átadását követően:

- az egyeztetési fázisra elkészített TAK, Tkr. teljes dokumentációjának (a továbbiakban ezek együtt: **tervezési dokumentáció**) átadása: 2017. július 2. hete,
- a Képviselő-testület jóváhagyására tervezett elektronikus tervezési dokumentációból a TAK-ra vonatkozóak átadása: legkésőbb 2017. szeptember 15.
- a Képviselő-testület jóváhagyására tervezett elektronikus tervezési dokumentációból a Tkr-re vonatkozóak átadása: legkésőbb 2017. november 15.
- a módosított és egységes szerkezetbe foglalt HÉSZ átadása: legkésőbb 2017. december 31.”

2) Felek kijelentik, hogy ezzel egyidejűleg a Megrendelő és a Végh József Csaba között – 2017. április 13. napján, az e szerződés 1) pontja szerinti tervezési munka végezéséhez a települési főépítészti tevékenység végzésére – létrejött megbízási szerződés megszűnésének a megbízási szerződés 8) pontjában megállapított határozott idejét – a megbízási szerződést kötő négy Önkormányzattól kizárólag a Megbízóra kiterjedő hatállyal – legkésőbb 2017. december 31. napjára módosítják.

3) Ezen szerződés érvényességéhez Felek kikötik Nyírmeggyes Község Önkormányzat Képviselő-testületének előzetes egyetértését, vagy utólagos jóváhagyását.

Felek kijelentik, hogy a négy eredeti példányban készített szerződést átolvasták, közösen értelmezték, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt aláírásukkal jogérvényesnek ismerik el.

Nyíregyháza, 2017. október

.....

Megrendelő

.....

Megbízott

